

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ветерок» п.Наваринка.
(МДОУ д/с «Ветерок» п.Наваринка.)**

457442, Челябинская область, Агаповский район, п.Наваринка, ул. Новая, 11

Принято:
на заседании общего собрания
Трудового коллектива
Протокол № 2
от «26» 10 2015 г.

Утверждено:
заведующий МДОУ

д/с «Ветерок»
п.Наваринка.

Верховцева Е.Г.

Приказ № 15 от «26» 10 2015 г



**Положение
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Ветерок» п.Наваринка**

И. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ветерок» п.Наваринка (далее - Учреждение) – Общего собрания трудового коллектива (далее - Общее собрание);
- 1.2. Нормативной основой деятельности Общего собрания Учреждения являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящее Положение.
- 1.3. Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.
- 1.4. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности ДООУ в целом, трудового коллектива Учреждения.
- 2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, расширению коллективных, демократических форм управления.
- 2.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

III. Функции и полномочия Общего собрания

- 3.1. Разрабатывает и принимает изменения в Устав Учреждения для внесения их на утверждение Учредителем;

- 3.2. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3.3. Обсуждает проекты локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- 3.4. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения Коллективного договора. Выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения Коллективного договора;
- 3.5. Осуществляет контроль выполнения Коллективного договора;
- 3.6. Заслушивает отчет заведующего Учреждением о реализации Коллективного договора;
- 3.7. Определяет численность и срок полномочий Комиссии по урегулированию трудовых споров Учреждения, избирает ее членов;
- 3.8. Представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.
- 3.9. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.
- 3.10. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения заведующему Учреждением по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- 3.11. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 3.12. Вносит предложения для включения в Программу развития Учреждения;
- 3.13. Заслушивает информацию заведующего Учреждением и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.
- 3.14. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.15. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 3.16. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

IV. Состав Общего собрания и организация его работы

- 4.1. Общее собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 4.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 4.3. Все работники Учреждения, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

V. Регламент работы Общего собрания

5.1. Работа Общего собрания ведется по плану, разработанному на год.

5.2. План работы принимается решением Общего собрания на его последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается заведующим Учреждением.

5.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

5.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего Учреждением или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

5.5. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания, затем ведет протокол заседания.

5.6. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.

5.7. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

5.9. При несогласии с решением Общего собрания, любой его участник может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.10. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Общего собрания.

5.11. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения заведующим Учреждением.

5.12. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

5.13. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

5.14. Заведующий Учреждением вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

VI. Ответственность Общего собрания

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- за соответствие принимаемых им решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. Взаимосвязь Общего собрания с другими органами самоуправления

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения.
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения.

VIII. Делопроизводство

8.1. Секретарем Общего собрания ведутся протоколы заседаний, в которых фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится у заведующего Учреждением. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Журнал регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью заведующего Учреждением.

8.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива за истекший период собираются, прошнуровываются, скрепляются печатью ДОУ, подписываются заведующий и хранятся вместе с журналом регистрации протоколов.

8.5. Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Общего собрания в течение трех дней от даты заседания.

8.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

8.7. Журнал регистрации протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.8. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания и утверждается заведующим Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Общего собрания и утверждаются заведующим Учреждением.